

Séminaire régions du 18 novembre 2012

Présent-e-s

Joëlle Ustariz déléguée Pyrénées-Atlantiques
Caroline Moreau membre active représentant la délégation Alsace
Michel Navion délégué région Centre
Loïc Martin délégué Franche-Comté
Ludovic Saulnier délégué Nord-Pas de Calais
Emeric Migaise délégué Pays de la Loire
Soyane Diallo membre active Pays de la Loire
Julien Mazza membre actif PACA / Nice
Kevin Etancelin délégué Picardie
Elisabeth Ronzier Présidente
Justine Coté chargée de Ressources humaines et co-référente communication
Laurent Ortunion co-référent groupe Internet et Informatique et administrateur
Frédéric Jacquet co-référent groupe Internet et Informatique
Jérôme Pasanau trésorier
Julien Delhorbe trésorier adjoint
Sylvie Gras coordinatrice des régions

Programme *"Un an après le séminaire prospectif où en est-on ?"* :

9h-9h30 – Accueil
9h30-10h - la **démocratie** en AG
10h-12h - le **recrutement** (invitée Justine chargée de mission RH)
12h-14h - **repas** commun
14h-15h - les bonnes pratiques de **communication** Internet et autres (invité-e Justine co-référente communication, Frédéric et Laurent responsables Internet)
15h-16h - la **trésorie** : fonctionnement, budget propre, convention IMS (invités Jérôme et Julien trésoriers)
16h-17h - la délégation IDF et points généraux sur le **fonctionnement inter-régions et le national**

Sommaire

1. La démocratie et le développement en régions hors IDF
2. Le recrutement
3. Communication Internet
4. Communication externe et interne
5. Trésorie
6. Divers
7. Documents recrutement

1. La démocratie et le développement en régions hors IDF

Il s'agit de développer la participation des membres éloigné-e-s aux décisions de l'association lors des assemblées générales.

Il a été décidé par le Conseil d'Administration la création d'un groupe afin d'analyser les possibilités de prendre en compte le suivi des assemblées générales et les votes à distance.

Un brainstorming permet au groupe d'échanger des points de vue et expérience hors SOSh sur le sujet.

Certains membres indiquent qu'ils-elles ont connaissance des telles procédures : Michel pour les bâtonniers, Joëlle dans le cadre de l'Education Nationale, Caroline dans le milieu étudiant, Ludovic pour les Mutuelles, la Fédération Léo Lagrange, Emeric pour Sida Info Service. Chacun-e va se renseigner si possible sur comment cela fonctionne.

Les statuts et règlement intérieur devront être modifiés et ces modifications soumises à l'approbation d'une AG extraordinaire.

Il faudra demander au préalable aux membres qui vote par correspondance ou par Internet. Le vote par correspondance demandant une mise en place plus lourde par un système d'enveloppe garantissant l'anonymat.

SOSh compte 1000 membres dont 150 sans référence mail. A noter qu'on ne peut pas filtrer les types d'envoi par mail (c'est tout ou rien).

De telles procédures demanderont de prévoir bien en amont des AG l'envoi des documents permettant aux votant-e-s de pouvoir se prononcer.

Le suivi à distance des AG est soumis à la disponibilité d'équipement de transmission, d'une certaine discipline pour la réception à distance des prises de parole, à la qualité des réseaux Internet.

Caroline fait part de l'expérience de l'Université de Strasbourg qui retransmet par Tchat les principaux éléments du débat.

Emeric indique que pour lui il est important de pouvoir suivre les débats, d'échanger entre membres.

Si les AG peuvent être transmises, les votes peuvent être faits en local puis remonter au niveau national afin d'être comptabilisés (par exemple par mail). Cela reviendrait à avoir des bureaux de vote locaux.

Michel précise qu'on peut y aller par étapes. La priorité étant de pouvoir se prononcer sur les statuts, les rapports moral et financier et voter pour le CA.

Il faudra veiller à ce qu'une personne ne vote pas deux fois.

S'il y a un vote à distance à prendre en compte le jour de l'AG cela augmente la charge de travail des bénévoles ou les contraintes (timing, dépouillement...).

A noter qu'à ce jour la distribution aléatoire des procurations peut apparaître comme pas très démocratique.

2. Le recrutement

Le développement de SOSh pour ses différentes actions partout sur le territoire est une priorité de l'association.

Justine intervient suite à un travail de plusieurs mois sur ce thème.

Contribution complète de Justine

Réflexions, pistes et solutions pour une **plus grande autonomie des régions**

Recommandations pour le recrutement et la **pérennisation** en adéquation avec les problématiques des régions :

- l'obtention d'un **local** par les délégations
- les **motivations** de l'engagement des membres
- le **partage** des documents au sein des délégations.
- la **communication** pour le recrutement
- **base pour échanges afin de proposer des solutions et des outils**
- Réunions dans les **appartements** = problèmes de sécurité (personnes étrangères) + espace peu propice aux échanges libres car reçu-e-s chez une personne que l'on ne veut pas froisser.

Un local associatif :

- sécuritaire.
- un lieu neutre pour les échanges
- idéal pour des journées/soirées de recrutement et réunions
- permet de professionnaliser l'activité associative
- permet le « repérage » par personne souhaitant s'engager dans diverses associations locales, surtout dans un environnement de plus en plus compétitif.

Recrutement :

- **communiquer largement** avec un court résumé de présentation de la délégation

Lieux :

- **tableaux d'affichage** : maison des asso, asso partenaires, universités, cités U, mairies, négocier une annonce **presse gratuite**
- **site de ministères** engagés auprès de SOSh : éducation nationale, droits des femmes, justice, les sites et **blogs** lgbt importants de votre région
- sites pour recruter plus de femmes = parité (pages FB, blogs, médias s'adressant aux femmes LBT et curieuses)
- **développer son réseau partenaire** lors d'événements : demander contacts et astuces à asso semblables
- établir une fois par mois des **permanences** dans un lieu neutre, pas moins

- **L'accueil** est capital
 - expliquer l'**objet** et le **fonctionnement** de l'association et les activités de la délé
 - transmission des **outils de références** dès l'adhésion : un RA, le livre rose...
 - comprendre les **motivations** des recrues, les compétences, les envies.
 - proposer projets en lien avec **affinité** membre
- En faveur de SOSH est la **professionnalisation** : SOS est l'une des plus grandes associations luttant contre les LGBTphobies
- Montrer les **aspects professionnalisant des IMS** (contact avec les jeunes, prise de parole en public, transmission d'un savoir etc.) **ou** autres activités telles que la **com** ou l'**événementiel**.
- Si + intéressé par l'**aspect social** : mettre en avant la vie associative.
- Défilé **photos à la réunion de recrutement** = très dynamique et parlant (a été profitable pour com et évé à Paris)

Pérennisation, fidélisation :

- **réunions à des intervalles fixes**: offre une structure solide pour les nouveaux
- se montrer disponible et veiller au bon déroulement des projets, être un-e bon-ne référent-e
- organiser des **soirées** pour renforcer le **lien social et l'attachement** des membres à l'association (essentiel pour des personnes nouvellement arrivées dans une ville).
- **délégué : savoir être un leader** = déléguer, attribuer chef de projet, être une référence pour membre, établir l'ordre de priorité des projets, établir un planning pour chacun. Mettre à dispo les outils nécessaires, les personnes contacts à SOS, les adresses utiles, etc.

Astuce de communication et d'accueil pour fidéliser :

Les motivations à l'engagement

Travail de stage de Kevin Curtheley (fév-mai 2012) :

Quelles sont les **motivations qui poussent à s'engager** ? **Axer la com** sur ces points.

Don de soi / altruisme : la réalisation d'un objectif destiné à la satisfaction du besoin d'autrui. C'est le bénévole « dévoué aux autres ». La motivation principale est la contribution sociale de son engagement à la société.

Besoin identitaire : nécessité de créer des réseaux sociaux. L'engagement est une activité socialisante.

Rétribution personnelle : le désir de trouver des rétributions telles que professionnalisation, ascension sociale, expérience professionnelle etc., voir les effets positifs de ses actions, etc.

Le lien social et la professionnalisation, surtout pour les jeunes, et l'attachement à l'association motivent l'engagement sur le long terme plus que le don de soi.

Le partage des documents, de l'information et des outils de com

- Il faut partager les documents que l'on développe pour s'entraider et les transmettre à toutes les délégations, IDF comprise : gain de temps et harmonisation de l'identité SOS
- Ce fait surtout par mail mais cela alourdi la tâche des référent-e-s, multiplie le flux de mail
- Idéalement, cela devrait se trouver sur l'extranet.... Manque de temps pour le faire.

Conclusion: pour aider dans le recrutement et la pérennisation :

- vais mettre sur point un questionnaire (avec l'aide de Sylvie)
- dresser un portrait des forces et des faiblesses des délégations
- proposer des solutions à l'ensemble des délé et des solutions spécifiques pour chacune.

- si les délégs le souhaitent, l'analyse faite, je mettrai en lien des délégs plus fortes avec les plus fragiles pour transmission et partage d'expériences et des savoirs.
--

Echanges du groupe au fil de l'intervention de Justine :

Le contexte est multiple car aucune délégation ne se ressemble, il n'y a pas de modèle type. Elle souhaite profiter de la présence de délégué-e-s afin de mieux connaître la réalité terrain et des réseaux locaux. Il est primordial de partager des compétences et expériences entre régions.

Le travail de Kévin, actuel délégué de Lyon, et stagiaire de février à mai 2012 a permis d'obtenir certains axes importants notamment sur l'attractivité de SOSh notamment l'aspect "professionnel", l'importance d'avoir un créneau dans un local. On donne en tant que bénévole ET on reçoit.

Emeric indique qu'il recrute plus spécifiquement lors d'événements, qu'il faut faire ressortir les spécificités de SOSh afin de trouver sa place dans un réseau existant.

Certaines personnes ont une volonté de travailler seules et ne sont pas dans une démarche de développement de leur délégation.

Justine revient sur l'importance d'avoir un local afin d'y fixer les rdv (plus de sécurité et de calme, plus sérieux), de pouvoir faire des permanences régulières et des réunions. La régularité crée une cohérence et fidélise.

Il faut communiquer largement. SOSh dispose de différents supports, des présentations courtes ou longues...

Caroline signale qu'il manque les coordonnées locales sur la plupart des supports. En région, il est nécessaire d'avoir une forte identité afin d'obtenir une reconnaissance.

Ludovic : il faut montrer aux gens ce qu'on fait, faire des réunions de recrutement et d'informations ouvertes. A Lille a été mis en place "les mercredis de SOSh". Les réunions que de recrutement n'ont pas fonctionné à Lille. D'autres assos ont le même constat. Caroline pour Strasbourg appuie aussi ce point de vue. Les relances de personnes ayant laissé leurs coordonnées sont parfois délicates, peuvent être perçu comme un forçage.

Sylvie indique que quelques personnes nous contactent via l'adresse générique nousrejoindre@ et que, même si dans le contexte du projet de mariage et adoption elles sont plus nombreuses, cela ne débouche pas forcément sur un engagement effectif. Loïc fait part de son expérience justement par rapport au contexte actuel, des jeunes qui l'ont contacté ce sont plutôt orientés vers des partis politiques.

Pour Ludovic, il faut impliquer très vite les volontaires, ne pas les lâcher, déléguer.

Emeric trouve que le terme "recrutement" peut faire peur. Il vise bientôt le magazine LGBT des lieux festifs de l'Ouest (Le WAG) pour diversifier les sources de recrutement. SIS fait passer des messages dans les trams nantais (va se renseigner pour SOSh).

Ludovic et Caroline partagent le point de vue de l'efficacité du Facebook régional. A Lille, Raphaël, étudiant en communication, joint en privé les personnes qui ont liké afin de leur présenter SOSh et cela permet d'avoir des adhérent-e-s en plus.

Différents points d'entrée sont les réseaux, les assos partenaires, les Cités U, les magazines, les MDA, les assos plus généralistes.

Justine précise qu'un effort est nécessaire plus particulièrement pour recruter les femmes. Pour la réunion du 18 septembre à Paris, cibler les médias lesbiens et le site du Ministère des Droits des Femmes a permis d'avoir une majorité de femmes sur les 55 personnes présentes.

Sylvie appuie l'importance de la représentativité des quatre lettres LGBT. Concernant les femmes il ne faut pas les cantonner à la lesbophobie et leur donner des responsabilités variées.

Joëlle fait part de son expérience : elle est dans un milieu hostile avec une difficulté à faire prendre en compte la présence des lesbiennes. Elle pourrait avoir un local mais a décidé de passer par des séances de ciné-débat annoncé dans une gazette. Elle milite surtout sur Bayonne, participe à des festivals généralistes et passe par Facebook.

Ludovic revient sur l'impact visuel des stickers qui constituent une identité SOSh et marchent très bien. Les cartes IMS+ ne fonctionnent pas sur Lille. Il pense à développer l'événementiel.

Justine indique que celui-ci permet d'aller au plus près deS publicS comme par exemple les villages associatifs avec différents types d'assos généralistes, le 17 mai si actions dans des lieux publics.

Julien (Nice) signale que le milieu festif n'a pas donné de résultat en terme de recrutement. Les personnes s'adressent en premier lieu au centre LGBT puis cible une asso spécifique adhérente du centre en fonction de leur souhait.

Ludovic : le contexte local est à prendre en compte, il y a des enjeux locaux entre assos et des personnalités. Le fait que SOSh soit une association nationale présente des avantages afin de se démarquer de conflits locaux mais aussi des inconvénients pour s'y implanter.

Les appels à bénévoles doivent être bien formuler : on ne quémande pas.

Sur cette partie RH en **conclusion**, Justine pense mettre au point un questionnaire à destination des régions, lister les points forts et faibles, proposer des solutions ciblées aux délégations et favoriser du lien inter-régions pour un partage d'expérience.

En partie 7 de ce compte-rendu, quelques éléments fournis par Justine : un HOW TO décrivant ce qui a été fait pour la réunion de recrutement de Paris (timing, tâches, comm...), deux exemples de communiqués de presse (CP), une note courte et un exemple d'affiche-sticker.

3. Communication Internet (Frédéric et Laurent)

En priorité il est rappeler l'existence de la **Charte Internet**, à lire et relire, afin de suivre les bonnes démarches de communication sur les réseaux (disponible dans l'Intranet ou auprès de la coordination). Frédéric la résume.

On n'insistera jamais assez sur l'importance de bien choisir les sites et respecter les droits d'auteur-trice. Ainsi dernièrement a été étudié la localisation de l'enquête sur la bisexualité (il faut préserver l'anonymat des répondant-e-s).

Lors de création de comptes il faut pouvoir en assurer le suivi (login et mot de passe).

Ne pas diffuser de photos, vidéos, musiques, articles sans autorisation. On ne met pas en scène de mineur-e-s.

Bref respecter la loi !

Google nous offre 80000 euros afin qu'on puisse mettre en avant SOSh. Le minimum est donc de respecter leurs clauses !

Il faut indiquer à notre correspondant CNIL (à ce jour : Laurent Ortunio) tous les fichiers dont on dispose au national comme au régional (adhérent-e-s, presse...). Les pétitions permettant de catégoriser les personnes en fonction de leur orientation sexuelle doivent être déclarées AVANT d'être lancées. Exemple : "je suis gay et je veux donner mon sang".

Il faut aussi penser à se protéger soi entre son compte SOSh et son compte perso.

Supports pour les régions

Publicités : il est possible de faire des pubs et bannières spécifiques à chaque région.

SOSh a acheté des Adwords (voir CR AG du 17/11) afin d'être dans les premiers sites cités lors de l'utilisation de tel ou tel mot clé de recherche sur Google. Cela a notamment porté ces fruits dans le cadre du projet de loi sur le mariage.

On a un contrat avec doctissimo.fr

On est présent-e sur You Tube et Dailymotion

Les délégué-e-s ont accès via l'Intranet à la liste des membres de leur région (il convient de bien lire les conditions d'utilisation de ces données).

Organisation de notre comm Internet : actuellement, deux-trois personnes gèrent l'aspect Internet de l'association au niveau national. Or il y a des besoins locaux pour développer des

actions sur les réseaux. Une expérience est menée avec Karine à Lyon pour voir comment développer des correspondant-e-s régionaux Internet. A voir avec Raphaël à Lille.

Engagement de l'association

Les délégué-e-s, comme les référent-e-s des groupes et commissions, peuvent proposer des communiqués de presse au bureau. En région, nous pouvons être sollicité-e-s pour co-signer des communiqués ou tracts inter-associatifs. L'autorisation de signature passe dans tous les cas par le bureau. En effet, celle-ci engage la responsabilité de l'association et en particulier de sa présidente. Les délégué-e-s n'ont pas délégation de signature. Il faut vérifier la véracité des faits.

Ce qui est publié sur les pages Facebook de SOSh l'est au nom de l'association, il faut donc faire attention. On ne publie pas en son nom propre. Il faut être vigilant-e.

Ludovic souhaiterait que les délégué-e-s disposent d'éléments de langage pour représenter SOSh auprès des autres assos, des institutions. Il est rappelé l'existence du livre rose, du site ouiaumariagepourtous et des communiqués de presse.

Divers

Frédéric rappelle qu'il est important de lui faire remonter les références et coordonnées de journalistes locaux afin de les ajouter à notre base de données.

4. Communication (Justine)

Justine rappelle que la commission communication est nationale et doit être sollicitée pour toute validation de texte et visuel nouveaux. De plus des productions locales peuvent servir à tout le monde.

Contribution complète de Justine : la communication à SOSh plus active que jamais

Com externe

Projet de loi ouvre la porte aux médias généralistes :

On a la possibilité de publier **plus de communiqués de presse (CP)** ou **tribunes** dans les **médias généralistes** parce que le projet de loi crée un débat de société dont tous les médias s'emparent

C'est le moment **d'établir des contacts presse et médias** sur internet, à la **radio**.

Représenter les revendications de SOS, pas personnelles

- projet de loi mariage pour tou-te-s

Les délégués doivent consulter et informer ou mettre à dispo pour ses membres :

- les CP pour plus de précisions
- Ouiaumariagepourtous.org
- le livre rose
- le bureau

Règles à respecter :

- Tout outil de com doit respecter **l'unité graphique** de l'association et couleurs, tailles et police – attention à la **féminisation**

- **refléter et respecter les valeurs, positions et revendications de SOS**

- le ton est toujours **respectueux** et tout ce qu'on avance est **vérifié, sources**, stats, etc.

On ne communique pas de la même manière auprès des lecteur-trice-s lgbt comme auprès des lecteur-trice-s **grand public**. il faut être **davantage pédagogue**.

Il est important **en cas de doute de les faire valider** par la com com nationale.

Règles : **LGBT** toujours **mentionnés une fois et décliner les lettres acronyme ensuite**, jamais **LGBTphobies**, etc.

Commission communication c'est vous, on est une com **nationale**, pas parisienne :

profitez-en et participez : transmettez vos créations et outils à la com com pour l'ensemble des délégations

- nous avons des **membres des régions** au sein de la commission
- les **délé sont actives** elles communiquent pour le recrutement, sur leurs actions, leurs activités comme les IMS sur Facebook et auprès des médias
- **délé transmettent des informations et des documents** qu'elles créent à leurs partenaires

Rôle de soutien de la com com : des projets mais pas les ressources humaines ou techniques pour les réaliser : on vous **accompagne dans leur réalisation**.

Partage : transmission des outils créés et pour que ces communications doivent être le reflet des valeurs et des positions de SOSh.

Com crée avec l'aide des régions et diffusion nationale : cartes com, lettre trimestrielle, stickers, affiches sport, CP ...

Com interne

La com avec les membres se fait surtout **par mail**.

Il y a eu quelques **échanges** comportant des mots mal choisis et blessants.

On sait que l'on **écrit vite** parfois - Il est important de **se relire**. Se demander comment les formules peuvent être lues / interprétées.

Les échanges doivent toujours être **respectueux**.

Je vais vous transmettre les outils de coms principaux

Téléchargez-les de l'extranet et du site aussi.

Demandez-nous ce que vous voulez, si on l'a on vous fait suivre

Les publications et stickers sont au bureau, demander à **Valérie Papon**.

En annexe à ce CR sont joints les principaux éléments de comm : livre rose, charte Internet, règlement intérieur, autorisation à l'image, autorisation parentale.

5. Trésorie (Jérôme et Julien)

Jérôme refait quelques rappels sur le fonctionnement de la trésorie à SOSh.

SOSh a un **guide financier** qui permet de connaître le fonctionnement des remboursements ou possibilités de dons avec les plafonds et les cas où le trésorier doit être averti au préalable.

Les groupes/comm/délégations peuvent engager des dépenses de moins de 100 euros de leur seule responsabilité. Entre 100 et 300 euros, il faut le feu vert du bureau. Au-delà c'est le CA qui doit être sollicité.

Ludovic signale que le nombre de déplacement est limité, que cela peut être pénalisant pour les personnes hors IDF et qu'il faudrait veiller à planifier les réunions bien à l'avance.

Michel se demande si SOSh ne pourrait pas participer à un achat de cartes Fréquence SNCF.

Se repose la question de disposer d'un système de visio-conférence au local national (quel coût ?).

Les dépenses liées aux rdv institutionnels sont également prises en compte.

Concernant les **ventes en régions**: une personne fait un chèque/virement à SOSh et conserve les recettes.

IMS/IFPA : il existe un tableau sous google form à remplir par les délégations (actuellement PACA et Lille) suivi par Valérie notre secrétaire administrative et Jérôme.

Concernant les IMS, la trésorie n'a besoin que d'un document justifiant le déroulement d'une IMS. C'est le rôle de la convention. Loïc demande s'il existe une convention IMS uniformisée disponible pour les délégations nouvellement lancées dans les IMS. Ludovic répond que chaque délégation a créé sa version.

Note de frais : il suffit d'envoyer le fichier et les justificatifs scannés à tresorier@

Ludovic indique qu'avec les cartes Voyageur il n'y a pas d'édition de billet ce qui pose le problème des pièces justificatives !

Budget propre : le séminaire prospectif avait questionné la mise en place d'un budget propre en région. L'enquête effectuée cet été avait mis en évidence que seules trois régions y voyaient un éventuel intérêt.

Ludovic n'y trouve aucun intérêt. Il constate qu'il n'y a pas de besoin qui émerge après un an de fonctionnement à Lille.

Caroline pour Strasbourg signale la nécessité de remboursements rapides pour certain-e-s personnes afin de ne pas les mettre en difficultés financières. De plus il y a un côté psychologique à faire gérer en local un budget par rapport à la confiance en les délégations.

Jérôme rappelle qu'il est possible que SOSh paie directement des assos ou partenaires sans dépenses en local via mis en contact de leurs trésorier-ère-s.

Si une délégation est motivée pour tester la gestion d'une somme en local, cela peut être étudiée, un bilan sera alors fait pour voir les avantages/inconvénients. Dans tous les cas les justificatifs doivent être remontés au national.

Subventions : Julien précise qu'il est possible de monter des dossiers pour des actions de formation au niveau régional Fond Départemental de Valorisation Associative (?) (FDVA).

Si c'est inter-régions, alors la demande doit être au niveau national.

6. Divers

La mise en place d'une **coordination IMS** est jugée indispensable au vu de l'importance de cette activité dans plusieurs régions et suite au séminaire IMS.

Délégation IDF : Sylvie indique que depuis qu'elle est à la coordination elle ressent le besoin de mettre en place une délégation IDF avec toutefois la spécificité de l'imbrication national-régional à ne pas perturber et d'une naissance pas ex-nihilo.

Pour Ludovic, si les commissions nationales étaient plus ouvertes, la délégation IDF deviendrait un non sujet. Actuellement les Biches du Net et la comm comm sont des exemples de collaboration inter-régions. De même il faudrait pouvoir ouvrir plus largement les instances décisionnelles (bureau, CA) aux membres en régions.

Laurent rappelle qu'on a du mal à trouver du monde pour intégrer le CA et le bureau.

7. Documents recrutement

HOW TO, deux exemples de communiqués de presse, une note courte et un exemple d'affiche-sticker.

HOW TO - Réunion info et recrutement / soirée d'échanges

Echantillon d'actions menées à Paris

2 mois avant :

- Annoncer sur panneaux lumineux (points jaunes sur fond noir) de votre ville - gratuit
- Bonifier fichier presse, médias Internet (lesbiens, bi et trans !)

3 semaines avant :

- Communiqué de presse (CP) : adapter selon l'actualité et au besoin pour média : presse h/f, blogues, sites conviviaux par région ou ville (sortir entre filles, Zelink...)
- S'assurer que date et lieu figurent sur le site Internet de l'association
- Convier les personnes que l'on rencontre (lors d'événements divers) et qui s'intéressent à nos actions ;
- Trouver vidéaste ou installer caméra pour filmer et diffuser sur notre chaîne You Tube et sur FB, Twitter, Google+ afin de continuer la promotion de nos activités sur les semaines qui suivent.

2 semaines avant :

- Envoyer CP 14 jours avant *et rappel 5 jours avant* via fichier presse et medias généralistes et LGBT ;
- Rédiger et envoyer un mail à l'attention des membres simples qui souhaiteraient en faire d'avantage en devenant membres actives et actifs ;
- Rédiger et envoyer mail recrutement aux membres actives et actifs pour les inviter à convier leurs ami-e-s et connaissances ;
- Mail ou appel aux co-ref pour leur demander de préparer leurs présentations avec visuels à l'appui ;
- Pour aider au recrutement de femmes, outre les sites féminins : publier l'annonce (ou CP) avec un clip de SOSh (celui qu'ils avaient choisi est « Les Mots pour le dire » mais plus intéressant et pertinent le clip lesbophobie de SOS homophobie) sur la page d'accueil du site du Ministère des Droits des femmes via le formulaire :

<http://www.emailmeform.com/builder/form/e2009761v7sRbCtAu0Qq> ;

- Annoncer sur Yagg : exemple <http://sortir.yagg.com/event/sos-homophobie-recrute-des-benevoles/>

A publier sur : http://sortir.yagg.com/?ptype=post_event ;

- Affiches couleurs A4 ou A3 (modèle stickers) : court texte soirée/recrutement avec date, heure et lieu et mail contact sur stands de SOSh lors d'événements ;
- Les afficher dans universités, écoles, résidences universitaires, mairies, associations, bibliothèques, restaurants, bars, librairies et boutiques LGBT et autres lieux partenaires et/ou qui pourraient le devenir... ;

- Les Maisons d'associations ou les associations qui ont des tableaux d'affichages (avec visuel ou sur modèle stickers).

1 semaine avant :

- Préparer présentation de l'association nationale : bref historique, objet et missions, actions et activités puis la présentation de la délégation : historique, contexte, commissions et activités de la délégation ;

- Préparer PowerPoint ou dossier avec une sélection de vidéos de l'association ou chansons clips, exemple sur coming out (J'ai choisi ma danse de Lester Bilal ou clip de Baltazar ou autre) avec sélection de visuels (photos de nos événements, pages de notre site, site ouiaumariagepourtous de SOS h et sur FB, les pages FB nationale et régionale, stickers ...) qui défilent sur un mur en fond et pour appuyer nos propos ou montrer des exemples.

- Annoncer deux fois (dont rappel le jour J) sur réseaux sociaux dont FB nationale et page régionale avec visuel et créer un événement sur FB ;

- Préparer les documents à poser sur place (attention à recouvrir la mention de l'agrément nationale perdue sur les quelques exemplaires sauf pour le RA) : RA pour consultation ou vente, dépliants, stickers, fiches adhésions, drapeaux ou kakémono, affiches et quelques cartes coms recrutement IMS et autres commissions que els gens emportent pour donner à leurs contacts intéressés...

- Préparer les fiches d'inscription avec leurs noms complets, adresse mail et numéro

Jour J :

- Achats pot convivial si possible ;

- Installer la salle et l'équipement informatique avec enceintes et projecteur, rallonge ou autre ;

- Installer les documents* et la déco ;

- Dire qu'il est impératif d'adhérer pour faire partie de l'asso, le nombre de membres conforte notre position face aux politiques, aux médias, etc., permet de financer la réalisation de nos actions et aux membres d'être couvert-e-s par l'assurance ;

- Transmettre et laisser à disposition les fiches d'adhésion par cheque ou par la poste ou adhésion sur notre site ;

- Les inviter à vous laisser leurs coordonnées sur les fiches d'inscription pour obtenir plus d'info ou pour faire partie d'une ou de plusieurs commissions ;

- Transmettre votre/vos adresses mails pour plus d'info.

3 jours après :

- inviter les personnes recrutées (ou pas encore inscrites à le faire) et à venir vous voir lors d'événements ou à une prochaine soirée ou activité

Deux semaines après :

- Envoyer un mail aux membres simples « dispos et compétences », ex : Suite à notre réunion d'info et de recru, plusieurs personnes se sont jointes à nous.... Mais on a encore besoin de soutien. SOS h est toujours à la recherche de personnes pouvant nous offrir des tarifs réduits

sur la prestation de services (impressions...), location ou prêt gratuit de véhicules, qui ont des talents en photographie ou graphisme ou vidéastes....

***Docs et matériel – à ce jour : masquer la mention de l'agrément national sauf sur RA :**

- Tomber la culotte
- Enquête lesbo
- Dépliants adhésion
- Fiches d'inscriptions
- Stylos
- Les 12 questions présidentielles
- Stickers
- 2 RA pour consultation ou vente
- Kakémono
- Guide pratique contre homophobie
- Plaquette IMS
- Plaquette IFPA
- Lettres trimestrielles

Communiqué de presse du 14 mars 2012 :

Réunion d'information et de recrutement

SOS homophobie vous convie à une réunion d'information et de recrutement le mercredi 14 mars 2012 à 20 heures, à la Maison des Associations du 3e (5 rue Perrée, 75003 Paris).

SOS homophobie a besoin de vous pour lutter à l'échelle nationale contre les violences et discriminations dont sont victimes les personnes LGBT en raison de leur orientation sexuelle ou de leur identité de genre.

En 2010, SOS homophobie a reçu près de 1500 témoignages de victimes d'homophobie et transphobie. Une synthèse de ces témoignages est proposée dans son Rapport sur l'homophobie, unique document édité chaque année faisant état des violences à l'encontre des lesbiennes, gays, bi et trans. L'association s'est portée partie civile dans certaines affaires, et a communiqué à de nombreuses occasions sur des sujets d'actualité pour alerter les médias, l'opinion et les pouvoirs publics.

SOS homophobie, avec un agrément national accordé par le Ministère de l'Education nationale, a pu intervenir auprès de 3000 collégien-ne-s et lycéen-ne-s dans toute la France au cours de l'année scolaire.

L'association a également créé un site internet spécialement dédié aux adolescent-e-s LGBT (www.cestcommeca.net), formé des professionnels sur les questions de diversité, lutté contre l'homophobie et la transphobie sur internet, et conduit des actions concrètes de terrain pour sensibiliser des victimes et faire connaître ses actions.

Si vous êtes intéressé-e par ces activités et souhaitez militer à nos côtés, SOS homophobie organise une réunion d'information le mercredi 14 mars 2012 à 20 heures, à la Maison des

Associations du 3ème arrondissement de Paris. Vous y découvrirez les différentes commissions qui composent l'association, son fonctionnement et ses projets. Toutes les bonnes volontés, les compétences, les disponibilités dans de nombreux domaines sont les bienvenues : écoute, interventions en milieu scolaire, formation, connaissances juridiques, communication, rédaction, graphisme, informatique...

Si vous n'habitez pas en région parisienne ou ne pouvez être présent-e à la réunion, n'hésitez pas à nous écrire à nousrejoindre@sos-homophobie.org : notre activité est nationale et se développe dans de nombreuses régions.

Important : si vous souhaitez devenir écoutant-e sur la ligne d'écoute de SOS homophobie, une session de formation est organisée à partir de fin mars. Merci de consulter les dates des différentes interventions sur notre site Internet : <http://www.sos-homophobie.org/>.

Lieu:

Maison des Associations du 3ème arrondissement de Paris, 5 rue Perrée, 75003 Paris

Date:

Mercredi 14 Mars 2012 - 20:00 - 22:00

Délégation régionale:

Île-de-France

Communiqué de presse du 18 septembre 2012 :

SOS homophobie recrute des bénévoles

Envie de vous investir pour l'égalité des droits des personnes lesbiennes, gays, bi et trans?

SOS homophobie vous convie à une réunion d'information et de recrutement le mardi 18 septembre à 20 heures au Centre LGBT Paris-Ile-de-France (63 rue Beaubourg, 75003 Paris). Venez découvrir ses commissions, ses membres et ses projets.

Depuis 1994, **SOS homophobie lutte à l'échelle nationale contre les violences et les discriminations dont sont victimes les personnes LGBT** (lesbiennes, gays, bi et trans) en raison de leur orientation sexuelle, réelle ou supposée, ou de leur identité de genre. **Les missions de l'association** s'orientent autour de trois pôles : le **soutien** aux victimes et leur accompagnement, la **prévention** d'actes homophobes, biphobes et transphobes et le **militantisme** pour l'égalité des droits.

Toutes les volontés, les compétences, les disponibilités dans de nombreux domaines sont les bienvenues. Peut-être serez-vous tenté-e-s par les interventions en milieu scolaire, la ligne d'écoute, la prochaine enquête sur la lesbophobie, le développement des questions bies et/ou trans, les interventions et la formation pour adultes, le Rapport annuel sur l'homophobie, la gestion des témoignages sur notre site, l'événementiel, la communication ou par les autres activités passionnantes ?

Rejoignez SOS homophobie ! Quelques soient vos envies et vos disponibilités, **devenez bénévole pour une meilleure acceptation de la diversité des orientations sexuelles et faites reculer les discriminations.** L'activité de l'association est nationale et se développe dans de nombreuses régions. Si vous n'habitez pas en région parisienne ou ne pouvez être présent-e à la réunion, n'hésitez pas à écrire à nousrejoindre@sos-homophobie.org

Important : si vous souhaitez devenir écoutant-e sur la ligne d'écoute de SOS homophobie, une session de formation est organisée à partir de début octobre. Si vous souhaitez devenir intervenant-e-s en milieu scolaire, des formations auront lieu selon les régions dès septembre. Consultez le site Internet de l'association : <http://www.sos-homophobie.org>

Lieu: Centre LGBT Paris-Ile-de-France, 63 rue Beaubourg, 75003 Paris

Date: Mardi 18 septembre 2012 - 20:00 - 22:00

Note courte pour site réunion de recrutement du 18 septembre 2012 :

Envie de vous investir pour l'égalité des droits des personnes lesbiennes, gays, bis et trans ?

Rejoignez SOS homophobie !

SOS homophobie lutte à l'échelle nationale contre les violences et discriminations dont sont victimes les personnes LGBT en raison de leur orientation sexuelle ou de leur identité de genre. Ses missions s'orientent autour de trois grands pôles : le soutien aux victimes et leur accompagnement, la prévention d'actes LGBTphobes et le militantisme pour l'égalité des droits.

SOS homophobie est ouverte à toutes et tous. Venez découvrir ses membres, ses groupes et ses commissions à la **réunion d'information et de recrutement, le mardi 18 septembre 2012 à 20 heures**, au **Centre LGBT Paris-Ile-de-France**, 63 rue Beaubourg, 75003 Paris.

Vous y découvrirez les différentes commissions qui composent l'association, son fonctionnement et ses projets. Toutes les bonnes volontés, les compétences, les disponibilités dans de nombreux domaines sont les bienvenues : écoute, interventions en milieu scolaire, formation, connaissances juridiques, communication, rédaction, graphisme, informatique...

Si vous n'habitez pas en région parisienne ou ne pouvez être présent-e à la réunion, n'hésitez pas à nous écrire à nousrejoindre@sos-homophobie.org : notre activité est nationale et se développe dans de nombreuses régions, contactez-nous pour connaître la délégation la plus proche de vous.

Et qui sait, peut-être serez-vous tenté-e-s par les interventions en milieu scolaire, la ligne d'écoute, l'homophobie chez les adolescents, la lesbophobie, les interventions et la formation pour adultes, le Rapport annuel sur l'homophobie, la gestion des témoignages sur notre site, l'organisation événementielle, la communication ou par les autres activités passionnantes ?

Quelques soient vos envies et vos disponibilités, œuvrons ensemble pour une meilleure acceptation de la diversité des orientations sexuelles et faisons reculer les discriminations !

Exemple d'exploitation de notre visuel des stickers pour sites ou affiches :

**SOS homophobie vous convie à
une réunion d'information et de
recrutement**

**le mardi 18 septembre
à 20 heures**

**Centre LGBT Paris-Ile-de-France
63 rue Beaubourg, 75003 Paris**

**Venez découvrir ses commissions,
ses membres et ses projets !**

**Soutien et lutte contre la lesbophobie, la gayphobie,
la biphobie et la transphobie.**
Ligne d'écoute anonyme

 **N°Azur 0 810 108 135**

ou 01 48 06 42 41, PRIX D'UN APPEL LOCAL
www.sos-homophobie.org

