

## UEEH 2013 18-31 juillet 2013

commission	Sous commission	trucs à faire	avant/pendant la manif	personnes motivées	contact (mail et/ou telephone)
EDUCATION POPULAIRE	atelier	que tout le monde se sente la bienvenue aux UEEH, respecter les positions plus ou moins radicales/mainstream des participantes. (A intégrer dans la future charte et le livret de la participantes).	avant/pendant	vincent	06.35.82.47.21 / renai@hotmail.fr
	culture	Faire un appel à atelier dans la newsletter Faire suivi artistes, musicos, lancer invit', lancer des dynamiques de groupe	avant/pendant	vincent et marie marie mais pas seule	0680514573, mdbz@hotmail.fr
	colloque	Etablir une liste de matériel à réserver en fonction du lieu (sono, suspentes, éclairage, proje...) Faire affiche, prévoir com, logistique.	avant et pendant	marie mais pas seule marion	le matos peut être réserver à la régie culturelle régionale, Henry sait. c'est moins cher pour les asso. marion.monnot25@gmail.com
	santé	Etablir une liste de matériel à réserver en fonction du lieu  Regarder et actualiser le matos de prévention (profiter qu'on est chez aides)			
MANIFESTATION	associatif	Faire venir des assos et collectifs aux UEEH	avant et pendant	caro-antonin-henry	carogirafemillon@yahoo.fr henrysaldi@wanadoo.fr déjà quelques contacts- les autres personnes sont bienvenues. Une newsletters spéciale asso ? des choses sont déjà définies : les asso sont présentes au travers de leurs membres adhérents des UEEH mais pas directement
	bibliothèque	Développer le fond de la bibliothèque Tenir la bibli pendant la manifestation	avant et pendant	caro vincent	carogirafemillon@yahoo.fr les cartons sont à la librairies féministe les héroïnes
	inscriptions	Penser au mode d'inscription en amont Gérer les inscriptions pendant la manif	avant et pendant	marion lou	marion.monnot25@gmail.com
	accessibilité	Etablir une liste de choses à faire en fonction du lieu, aller voir l'asso handest			

	Rédiger com : listing des assos handilgbtqi à contacter, rédiger invite.				
Trésorerie	Faire le budget prévisionnel de cet été	avant	chevalle	djujoub-ueeh@yahoo.fr	
	Préparer le bilan financier	avant	marion	marion.monnot25@gmail.com	
Bar	Réfléchir à comment organiser le bar (soirées/apéro, stock, etc.)				
	Construire une Tatamobile (bar ambulant pour les apéro forum)	avant pendant	antonin		
	Estimer les stocks à commander et passer la commande				
	Fabriques et gérer les jetons de bar				ils ont déjà été fabriqués.
Moyens (sub en nature comme la voiture, les tables, les chaises etc.)					
	Réfléchir à ce dont on a besoin				
	Contacteur la mairie		caro?		
	S'organiser pour aller chercher le matos		caro?		
	Négocier la mise à dispo gratuite des poubelles				Il me semble que ne ce n'est pas nécessaire. On avait besoin de poubelles quand on était à esbam. (djuls)
	Matos de sono (en lien avec la com culture)				
matos (achat de petit matériel style papeterie, si on en a besoin, bien sur)					
	Inventaire de l'édition précédente				
	Réfléchir à ce dont on a besoin				
	S'organiser pour acheter/récupérer les trucs avant ou pendant l'install.				
	Faire un inventaire de la ressourcerie à la fin de la manifestation.				
cuisine (achat de matos, orga de la bouffe si on mange pas à Luminy?)					
	Orga de la bouffe				
	Trouver d'équipement de base pour la cuisine				
accueil	Organiser l'accueil des nouvelles à l'arrivée sur le lieu				
	Aller chercher les gentes qui en ont besoin à la gare/aéroport				
	Accueil des participantes à l'Europride		caro?		
INTERNATIONAL					
	Relancer le réseau				
	Faire réservation billets et visa, lancer invit, lancer des dynamiques de groupe				
	Anticiper les besoins en traduction				
	Traduire les newsletter, etc. avant la manifestation				
COMMUNICATION					
	Faire "un plan de campagne": adapter l'affiche (qui est déjà existante), fly, mails, newsletter, conférence presse, invites aux assos, fonctionnement du site collaboratif, etc...	avant			
Com externe					

	Com avec l'Europride et IDEM	avant	caro	carogirafemillon@yahoo.fr
	Prévoir les badges: selon budget et décision	avant		
	annoncer ce qu'on fait cet été et annoncer l'ouverture des inscriptions par exemple si besoin!!! la diffuser sur le site web et sur le facebook. l'envoyer à Yagg, à zelink, etc. (et traduire la newsletter)	avant	vincent	06.35.82.47.21 / renai@hotmail.fr
	Clip radio pour présenter les UEEH sur des radios libres	avant	antonin / caro	
Com interne	Affichage/info			
	Livret de la participante à actualiser, par rapport aux nouveaux lieux notamment. Le traduire			
	Point sur le cahier de la participante			
	Reposer les cadres de l'utilisation de la boîte mail générales/commissions			
ATA	Partager et poser des outils pour renforcer l'autogestion lors de la manif	avant et pendant	Yano + ???	yano@collectifs.net
	Ecrire un texte de référence "socle" (base de travail)	avant et pendant	Djuls	djujoub-ueeh@yahoo.fr
	Coordonner les changements de statuts (se renseigner sur le statut collegial)			
	Réfléchir à des outils de régulation/gestion des conflits	avant et pendant	Yano	
COORDINATION DES FINANCEMENTS				
	suivi des sub demandées			
	Chercher de nouvelles subs pour la manif (mairie par exemple)			
ACCESSIBILITÉ	checker la configuration des batiments et faire une signalétique ou cartographie des lieux pour les personnes handis	avant		
	trouver un vehicule adapté ou un camion, aider les personnes handis dans tout les déplacements (gare sncf-luminy-manifs-soirée centre ville-etc..)	avant-pendant		
	appeller les service de transports handi marseille et réserver des transports quotidiens	avant pendant		
	accompagner les personnes handi qui le souhaitent dans le quotidien	pendant		